



بسم تعالی
مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی آیت الله طالقانی تبریز



| عنوان دستورالعمل اجرایی : دسترسی فراگیران به فایل های پاراکلینیک | | | |
|--|--------------|----------------|------------|
| کد دستورالعمل : | PRO_ILAPF_03 | تاریخ تدوین: | ۱۴۰۲/۰۱/۳۰ |
| تعداد صفحه : | ۳ | تاریخ بازنگری: | ۱۴۰۳/۰۱/۳۱ |
| شماره ویرایش : | ۱ | تاریخ ابلاغ : | |

تعریف :

از آنجائیکه فایل های رادیولوژی، نتایج آزمایشات و ... یکی از منابع آموزشی مهم می باشد و از طرفی با توجه به اصل مهم رعایت حقوق بیمار و حفظ اسرار بیماران دستورالعمل نحوه دسترسی فراگیران به فایل های پاراکلینیک در مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی آیت الله طالقانی تبریز تدوین گردید.

هدف :

- ممانعت از دسترسی افراد غیر مجاز به محتویات پرونده پزشکی گیرندگان خدمت و تعیین روش دسترسی بیمار و افراد مجاز به محتویات پرونده پزشکی گیرندگان خدمت
- رعایت بند چهارم منشور حقوق بیمار (محور چهارم: ارائه خدمات سلامت باید مبتنی بر احترام به حریم خصوصی بیمار و رعایت اصل رازداری باشد).

شیوه انجام کار:

- ❖ حفظ اسرار بیمار در این موارد الزامی است و لازم است در برنامه های توجیهی فراگیران بر این موضوع تاکید گردد.
- ❖ روش اجرائی دسترسی به آرشیو رادیوگرافی، آزمایشات و فایل های آسیب شناسی به شرح زیر می باشد:
- در حال حاضر سیستم HIS و PACS بیمارستان در کلیه واحد های بیمارستان جهت استفاده پرسنل -پزشکان و همچنین فراگیران با حفظ محرمانگی قابل دسترس می باشد. فراگیران از این طریق می توانند به سیستم HIS (جواب آزمایشات) و PACS (فایل های رادیولوژیک) در بیمارستان دسترسی یابند.
- ❖ بدیهی است در صورتی که فراگیران بخواهند از این اطلاعات برای تحقیقات، چاپ مقاله موردی و... استفاده نمایند، اخذ رضایت از بیمار مربوطه و دریافت کد اخلاق از معاونت تحقیقات و فناوری از اصول مهم رعایت اخلاق حرفه ای می باشد .



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

بسمتعالی

مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی آیت الله طالقانی تبریز



مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی آیت الله طالقانی تبریز

مراحل انجام:

۱. در صورت نیاز دانشجویان و دستیاران به فایل‌های آسیب شناسی و یا پرونده های بایگانی شده ابتدا از سوی معاونت آموزشی معرفی نامه‌ای به واحد مربوطه ارسال می‌گردد..
۲. فراگیران پس از صدور معرفی نامه به مسئول واحد مربوطه مراجعه می‌کنند.
۳. واحد مربوطه تعهد کتبی مبنی بر لزوم رعایت اصل رازداری از فراگیران اخذ می نماید.
۴. اطلاعات مورد نیاز توسط مسئول واحد مربوطه به صورت CD (در نمونه‌های پاتولوژی) و یا فرم در اختیار فراگیران قرار می‌گیرد.
۵. همچنین از آنجائیکه در تمامی بخش ها توسط مسئول بخش، دسترسی به سیستم HIS وجود دارد و اطلاعات آزمایشگاهی بیماران در آن موجود است. لذا فراگیران در هر بخش امکان دسترسی به آزمایشات بیماران را از این طریق دارند.

درخواست جهت پژوهش:

- ♦ در صورتیکه پژوهشگر از کادر علوم پزشکی تبریز و از داخل مرکز باشد با ارائه معرفی نامه از دانشگاه مجاز به دسترسی به پرونده می باشد.
- ♦ در صورتیکه پژوهشگر از خارج از مجموعه دانشگاه علوم پزشکی تبریز (دانشگاه آزاد و یا سایر ادارات) باشد با ارجاع نامبرده از ستاد مرکزی (معاونت تحقیقات و فناوری و ...) و اخذ دستور از ریاست مرکز و مطابق نظر حراست مرکز مجاز به دسترسی به پرونده می باشد.

منابع و امکانات: نیروی انسانی، رایانه

منابع / مراجع: بند ۵ حقوق گیرندگان خدمت استانداردهای اعتبار بخشی - تجربه بیمارستان



بسمتعالی
مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی آیت الله طالقانی تهریز



| نام و نام خانوادگی تهیه کنندگان | سمت | امضاء | نام و نام خانوادگی تهیه کنندگان | سمت | امضاء |
|--|---------------------------------|-------|---------------------------------|---------------------------|-------|
| دکتر منصور رضایی | رئیس مرکز | | دکتر سولماز قنبری همائی | معاون آموزشی و پژوهشی | |
| سرکار خانم آسیه قاسم پور | مسئول بهبود کیفیت و ایمنی بیمار | | سرکار خانم سحر بابادی | مدیر خدمات پرستاری | |
| دکتر حمدی | رئیس بخش درمانگاه | | دکتر فاطمه ملاح | معاون آموزشی گروه زنان | |
| دکتر فاطمه عباسعلیزاده | رئیس بخش مامایی | | دکتر نازلی نوالی | رئیس بخش جراحی زنان | |
| خانم فاطمه رافی | کارشناس مسئول واحد توسعه آموزش | | خانم هانیه اصغریان | کارشناس مسئول واحد پژوهشی | |
| نام و نام خانوادگی تأیید کننده: دکتر منصور رضایی | | | | | |
| سمت: رئیس بیمارستان | | | | | |
| امضاء: | | | | | |
| نام و نام خانوادگی ابلاغ کننده: دکتر منصور رضایی | | | | | |
| سمت: رئیس بیمارستان | | | | | |
| شماره ابلاغ: | | | | | |
| تاریخ ابلاغ: | | | | | |